ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ បៀលប្រាយ

ការណែនាំក្នុងការសរសេរសារណា
បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

ទម្រង់នេះ សម្រាប់មហាវិទ្យាល័យ ៖
នីតិសាស្រ្តនិងវិទ្យាសាស្រ្តសង្គម

ភ្នំពេញ ២០១៨

អារម្ភកថា

ដើម្បីរៀបចំនូវដំណើរការនៃការសរសេរសារណាឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយមានគំរូ និងបែបផែនឯកភាពសម្រាប់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា សាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយ បានខិតខំប្រឹងប្រែង រៀបចំនូវសមាសធាតុសំខាន់ៗដែលជារបៀប និងជាវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវក្នុងការសរសេរសារណាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ឱ្យនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្រគ្រប់មហាវិទ្យាល័យនៅសាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយស្វែងយល់ និងរៀបចំសរសេរទៅតាមការណែនាំដែលមានលម្អិតនៅក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយស្រាប់នេះ។

ចំពោះរាល់វិធីសាស្ត្រ និងការស្រាវជ្រាវត្រូវមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រដោយមានការពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីរបៀបនៃការប្រមូលទិន្នន័យ ការវិភាគទិន្នន័យ ការសរសេរការសន្និដ្ឋាន និងការរៀបចំចងក្រងជាសៀវភៅដាក់ជូនដល់មហាវិទ្យាល័យជំនាញ ឬការិយាល័យជំនាញនៃសាកលវិទ្យាល័យមុនពេលឡើងការពារសារណា។

សូមនិស្សិតគ្រប់មហាវិទ្យាល័យខិតខំកសាងស្នាដៃនៃការសរសេរសារណាឱ្យបានល្អប្រសើរសម្រាប់ទុកជូននិស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ក៏ដូចធ្វើជាឈ្នាន់សម្រាប់រៀបចំអនាគតឱ្យមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ និងត្រចះត្រចង់។

សូមនិស្សិតទាំងអស់ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះអំពីខ្ញុំ។

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី..........ខែ..........ឆ្នាំ២០....

សាកលវិទ្យាធិការ

ទម្រង់រួមនៃការសរសេរសារណាជាផ្លូវការ

ទម្រង់សារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ មានភាពខុសៗគ្នា ដោយយោងទៅតាមគោលការណ៍ខុសៗគ្នារបស់សាកលវិទ្យាល័យនីមួយៗ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាស្រាវជ្រាវរបស់សាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយ បានឯកភាពគ្នាលើទម្រង់សារណារួមមួយសម្រាប់និស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

សមាសភាពសំខាន់ៗនៃសារណារបស់សាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយ ចែកចេញជា ១៤ ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖

១- គ្របសារណា
២- សេចក្តីធានាអះអាង
៣- មាតិកា
៤- សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ
៥- មូលន័យសង្ខេប
៦- ពន្យល់ពាក្យគន្លឹះ/អក្សរកាត់/រូបភាព/តារាង/តួលេខ
៧- សេចក្តីផ្តើម
៨- រំលឹកទ្រឹស្តី
៩- វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
១០- លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
១១- ការពិភាក្សា
១២- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង អនុសាសន៍
១៣- ឯកសារយោង
១៤- ឧបសម្ព័ន្ធ

គំរូក្របសារណាខាងក្រៅ

សាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយ

BUILD BRIGHT UNIVERSITY

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 20, Bold

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 20

សារណាបញ្ចប់ឆ្នាំកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ

មហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

ជំនាញ នីតិសាស្ត្រ

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 12

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 16

ប្រធានបទស្តីអំពី

ការការពារសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ
នៅប្រទេសកម្ពុជា

រៀបរៀងដោយក្រុមនិស្សិតជំនាន់ទី១៦៖

១-និស្សិត ....
២-និស្សិត ....
៣-និស្សិត ....
៤-និស្សិត ....
៥-និស្សិត ....
៦-និស្សិត ....

Font: Khmer OS Battambang
Size: 12

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 14

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ លោក តែ ប៉ោតរ

ឆ្នាំសិក្សា ២០១៥-២០១៩

គំរូក្របបទ្ទាប់សារណា

សាកលវិទ្យាល័យប៊ៀលប្រាយ
BUILD BRIGHT UNIVERSITY

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 20, Bold

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 20

សារណាបញ្ចប់ឆ្នាំកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ

មហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
ជំនាញ នីតិសាស្ត្រ

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 12

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 16

ប្រធានបទស្តីអំពី
ការការពារសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ
នៅប្រទេសកម្ពុជា

រៀបរៀងដោយក្រុមនិស្សិតជំនាន់ទី១៦៖

១-និស្សិត ....
២-និស្សិត ....
៣-និស្សិត ....
៤-និស្សិត ....
៥-និស្សិត ....
៦-និស្សិត ....

Font: Khmer OS Battambang
Size: 12

Font: Khmer OS Muol Light
Size: 14

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖ លោក តែ ប៉ោតរ ....

អនុគណ:កម្មការវាយតម្លៃការការពារសារណា

Line Spacing:
1.4 Lines

១-...................................... ហត្ថលេខា.......................................ឋាន: ប្រធាន
២-...................................... ហត្ថលេខា.......................................ឋាន: សមាជិក
៣-...................................... ហត្ថលេខា.......................................ឋាន: សមាជិក

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

សេចក្តីធានាអះអាង

យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាសូមធ្វើការធានាអះអាងចំពោះសារណាដែលយើងខ្ញុំបាន រៀបរៀងឡើងនេះពិតជាមានភាពដើមប្រាកដមែន។ រាល់កិច្ចការដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើការស្រាវជ្រាវនេះមិនធ្លាប់បានប្រគល់ជូនស្ថាប័នឧត្តមសិក្សា ឬស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ណាមួយដើម្បីនឹងទទួលបាននូវសញ្ញាបត្រនោះឡើយ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមធ្វើការសន្យាថានឹងទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ការក្លែងបន្លំ ឬ លួចចម្លងពីនិស្សិតដ៏ទៃនិងអ្នកនិពន្ធណាមួយឡើយ។ ប្រសិនបើមហាវិទ្យាល័យពិនិត្យរកឃើញថា ពិតជាមានការក្លែងបន្លំ ឬ លួចចម្លងខុសពីការធានាអះអាងខាងលើកើតឡើងមែននោះ យើងខ្ញុំសូមទទួលស្គាល់ថាសារណារបស់យើងខ្ញុំនឹងមិនទាន់មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្រនោះឡើយ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...........ខែ.............ឆ្នាំ២០០...

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះនិស្សិត

សម្រាប់អត្ថបទប្រើអក្សរ
Khmer OS Battambang
ទំហំ 12

....

អ៊ុន សំកុល

....

ស៊ុំ សុវណ្ណារិទ្ធ

....

ជួន ចំរុង

....

ស្រ៊ុន សុខហេង

....

ហេង សុលីណា

(ផ្នែកនេះ និស្សិតត្រូវសរសេរមិនឱ្យលើសពីមួយទំព័រ)

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

មាតិកា

ចំណងជើង Font: Khmer OS Muol Light, Size 12 **ទំព័រ**

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ iii
មូលន័យសង្ខេប iv
ពន្យល់ពាក្យគន្លឹះ v
តារាង vi
តួលេខ vii
រូបភាព viii
អក្សរកាត់ ix

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

១. សេចក្តីផ្តើម (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)
១.១. លំនាំដើម 1
១.២. ចំណោទបញ្ហា 2
១.៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ 3
១.៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ 4
១.៥. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ 5
១.៦. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ 6

Font: Khmer OS Battambang Size 12

២. រំលឹកទ្រឹស្តី (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)
២.១. 8
២.១.១. 10
២.១.២. 11
២.២. 13
២.២.១. 14
២.២.២. 15

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

៣. លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)
៣.១. 30
៣.១.១. 31
៣.១.២. 32
៣.២. 33
៣.២.១. 34
៣.២.២. 35

Font: Khmer OS Battambang Size 12

ប្រើលេខទំព័រ → i

៤. ការពិភាក្សា (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)

៤.១. 40

៤.១.១. 41

៤.១.២. 42

៤.២. 43

៤.២.១. 44

៤.២.២. 45

Font: Khmer OS Battambang Size 12

៥. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)

៥.១. 50

៥.២. 51

ឯកសារយោង (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)

ឧបសម្ព័ន្ធ (Font: Khmer OS Moul Light, size 12)

ប្រើលេខទំព័រ → ii

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់...

....

....

....

....

....

សម្រាប់អត្ថបទប្រើអក្សរ

Khmer OS Battambang ទំហំ 12

(ផ្នែកនេះ និស្សិតត្រូវសរសេរមិនឱ្យលើសពីមួយទំព័រ)

ប្រើលេខទំព័រ → iii

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

មូលន័យសង្ខេប

....

....

....

សម្រាប់អត្ថបទប្រើអក្សរ

Khmer OS Battambang ទំហំ 12

(ផ្នែកនេះ និស្សិតត្រូវសរសេរមិនឱ្យលើសពីមួយទំព័រ)

ប្រើលេខទំព័រ → iv

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

ពន្យល់ពាក្យគន្លឹះ

ស្នាដៃ ....
....
.....................................។

អ្នកនិពន្ធ ....
....។

សម្រាប់អត្ថបទប្រើអក្សរ
Khmer OS Battambang ទំហំ 12

ការដាក់រូបភាពត្រូវដាក់នៅចំកណ្ដាលទំព័រ (Center) ។

ប្រើលេខទំព័រ → v

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

តារាង

ចំណងជើង (Font: Khmer OS Muol Light, Size:12) **ទំព័រ**

តារាងទី 1៖ 30

តារាងទី 2៖ 35

តារាងទី 3៖ 40

....44

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

<u>បញ្ជាក់</u>៖ ចំពោះការដាក់ចំណងជើងតារាងនៅក្នុងតួសារណាត្រូវដាក់ចំពីលើតារាង និងនៅចំកណ្តាលទំព័រ (Center)។

<u>ឧទាហរណ៍</u>៖ តារាងទី 3៖ ការដាក់ចំណងជើង

តារាងទី 3៖ ការដាក់ចំណងជើង

ការដាក់តារាងត្រូវដាក់នៅចំកណ្តាលទំព័រ (Center) ។

ប្រើលេខទំព័រ → vi

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

តួលេខ

ចំណងជើង (Font: Khmer OS Muol Light, Size:12) **ទំព័រ**

តួលេខទី 1៖ 30

តួលេខទី 2៖ 35

តួលេខទី 3៖ 40

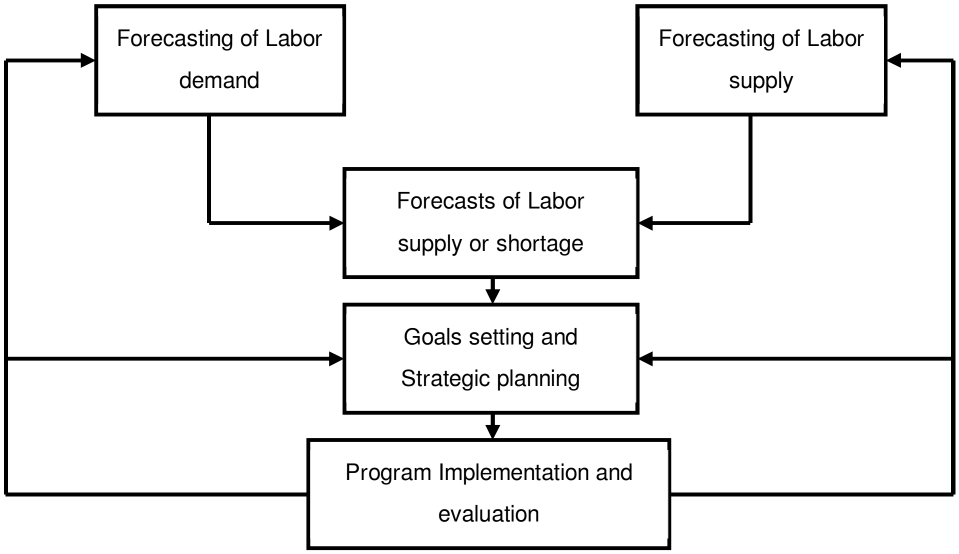
.... 44

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

<u>បញ្ជាក់</u>៖ ចំពោះការដាក់ចំណងជើងតួលេខនៅក្នុងតួសារណាត្រូវដាក់ចំពីលើរូបភាព និងនៅចំកណ្ដាលទំព័រ (Center)។

<u>ឧទាហរណ៍</u>៖ តួលេខទី 3៖ ការដាក់ចំណងជើងតួលេខ

តួលេខទី 3៖ ការដាក់ចំណងជើងតួលេខ



ការដាក់តួលេខត្រូវដាក់នៅចំកណ្ដាលទំព័រ (Center) ។

ប្រើលេខទំព័រ → vii

Font: Khmer OS Muol Light, Size 14

រូបភាព

ចំណងជើង (Font: Khmer OS Muol Light, Size:12) **ទំព័រ**

រូបភាពទី 1៖ 10

រូបភាពទី 2៖ 15

រូបភាពទី 3៖ 20

រូបភាពទី 4៖ យន្តហោះកំពុងហោះឡើង 25

....44

Font: Khmer OS Battambang, Size 12

<u>បញ្ជាក់</u>៖ ចំពោះការដាក់ចំណងជើងរូបភាពនៅក្នុងតួសារណាត្រូវដាក់ចំពីលើរូបភាព និង នៅចំកណ្តាលទំព័រ (Center)។

<u>ឧទាហរណ៍</u>៖ រូបភាពទី 4៖ យន្តហោះកំពុងហោះឡើង

រូបភាពទី 4៖ យន្តហោះកំពុងហោះឡើង

ការដាក់រូបភាពត្រូវដាក់នៅចំកណ្តាលទំព័រ (Center) ។

ប្រើលេខទំព័រ → viii

អក្សរកាត់

ស.ប.ប	=	សាកលវិទ្យាល័យ បៀលប្រាយ
ADB	=	Asian Development Bank
BBU	=	Build Bright University
DV	=	Dependent Variable
FPP	=	Final Project Paper
GDP	=	Gross Domestic Product
GNP	=	Gross National Product
HRM	=	Human Resource Management
ISO	=	International Standard Organization
IV	=	Independent Variable
PM	=	Project Management
Logfram	=	Logical Framework
UNDP	=	United Nation Development Program
UNTAC	=	United Nation Transitional Authority in Cambodia
UN	=	United Nations
WB	=	World Bank

ប្រើលេខទំព័រ → ix

(ក្នុងជំពូកនីមួយៗត្រូវចាប់ផ្ដើមសរសេរក្នុងទំព័រថ្មី)

១. សេចក្ដីផ្ដើម

១.១. លំនាំដើម

....

....។

១.២. ចំណោទបញ្ហា

....

....។

១.៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

....

....។

១.៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

....

....។

១.៥. ទំហំ និង ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

....

....។

១.៦. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

....

....។

សម្គាល់៖

-ចំនុច (១.) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 14 ។

-ចំនុច (១.១., ...) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 12 ។

-ការសរសេរអត្ថបទ ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Battambang ទំហំអក្សរ 12 ហើយចាប់ផ្ដើមបន្ទាត់ (First Line Paragraph) 1.27 Cm ។

ប្រើលេខទំព័រ → 1

២. រំលឹកទ្រឹស្តី

២.១. ផលប៉ះពាល់ពីទេសចរណ៍

២.១.១. ផលប៉ះពាល់វិជ្ជមាន

....

....។

២.១.១.១. ផលប៉ះពាល់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

....

....។

២.១.២. ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន

....

....។

<u>សម្គាល់</u>៖

-ចំនុច (២.) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 14 ។

-ចំនុច (២.១., ...) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 12 ។

-ចំនុច (២.១.១., ...) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 12 ។

-ចំនុច (២.១.១.១, ...) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Battambang ទំហំអក្សរ 12 អក្សរដិត (Bold) ។

-ការសរសេរអត្ថបទ ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Battambang ទំហំអក្សរ 12 ហើយចាប់ផ្តើមបន្ទាត់ (First Line Paragraph) 1.27 Cm ។

(ក្នុងជំពូកនីមួយៗត្រូវចាប់ផ្តើមសរសេរក្នុងទំព័រថ្មី)

៣. លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

....

....។

៤. ការពិភាក្សា

....

....។

៥. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង អនុសាសន៍

....

....។

៥.១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

....

....។

៥.២. អនុសាសន៍

....

....។

សម្គាល់៖

-ចំនុច (៣., ៤., ៥.) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 14 ។

-ចំនុច (៥.១., ...) ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Muol Light ទំហំអក្សរ 12 ។

-ការសរសេរអត្ថបទ ត្រូវជ្រើសរើស Font: Khmer OS Battambang ទំហំអក្សរ 12 ហើយចាប់ផ្តើមបន្ទាត់ (First Line Paragraph) 1.27 Cm ។

ប្រើលេខទំព័រ → 30

ឯកសារយោង

សេចក្តីណែនាំសង្ខេបអំពីរបៀបបំពេញឯកសារយោងតាមគម្រូ APA

សូមចូលទៅមើលឧទាហរណ៍បន្ថែមនៅលើគេហទំព័ររបស់ បណ្ណាល័យអ៊ីនធឺនែត

https://aut.ac.nz.libguides.com/APA6th/referencelist

- ការបញ្ជាក់ឯកសារយោងតាមរបៀប APA (American Psychological Association reference) គឺប្រើទំរង់ អ្នកនិពន្ធ-កាលបរិច្ឆេទ (Author-Date)
- សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលសៀវភៅណែនាំដែលបោះពុម្ពផ្សាយដោយ *American Psychological Association* (6th ed.)
- ក្នុងការដកស្រង់ប្រយោគដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ប្រភពនៃប្រយោគក្នុងអត្ថបទ ត្រូវតែបញ្ជាក់ដោយ ឈ្មោះអ្នកនិពន្ធនិងឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ

នៅក្នុងអត្ថបទ (In-Text)

ដើម្បីដកស្រង់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
អ្នកអាចបញ្ជាក់ការដកស្រង់តាមរបៀបពីរយ៉ាង៖
1) បញ្ចូលវាជាផ្នែកនៃឃ្លាប្រយោគ ឬ
2) បញ្ចូលវាក្នុងវង់ក្រចកនៅខាងចុងនៃឃ្លាប្រយោគ

សម្រង់ដោយផ្ទាល់ (Direct quotation) – ចូរប្រើសញ្ញាសម្រង់ (សញ្ញាធ្មេញកណ្តុរ)សងខាងឃ្លាប្រយោគដើមដែលបានដកស្រង់ហើយបញ្ចូលលេខទំព័រ

1) លោក Cohen និង Lotan (2014) បានអះអាងថា "ត្រូវមានសមត្ថភាពផ្សេងៗគ្នាជាច្រើនដែលចាំបាច់សម្រាប់ វិជ្ជាជីវៈណាមួយ" (p. 151) ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកសិក្សាក្លាយជាអ្នកជំនាញបាន។
2) ដើម្បីក្លាយជាអ្នកជំនាញបានអ្នកសិក្សា "ត្រូវមានសមត្ថភាពផ្សេងៗគ្នាជាច្រើនដែលចាំបាច់សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈណាមួយ" (Cohen & Lotan, 2014, p. 151)។

សម្រង់ដោយប្រយោល/ការរៀបចំប្រយោគឡើងវិញ/សំយោគប្រយោគ (Indirect quotation/paraphrasing /summarizing) – មិនប្រើសញ្ញាសម្រង់ (សញ្ញាធ្មេញកណ្តុរ) ទេ

1) ចំនេះដឹងវិជ្ជាជីវៈតែមួយមុខមិនអាចធ្វើឱ្យ អ្នកសិក្សាក្លាយជាអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់បានទេ (Cohen & Lotan, 2014)។
2) យោងតាមលោក Cohen and Lotan (2014) ចំនេះដឹងវិជ្ជាជីវៈតែមួយមុខមិនអាចធ្វើឱ្យអ្នកសិក្សាក្លាយជា អ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់បានទេ។

សំគាល់៖ អ្នកអាចបញ្ជាក់លេខទំព័របន្ថែមក៏បាន ឧទាហរណ៍ (Cohen & Lotan, 2014, p. 151)

ក្រោយអត្ថបទ (After-Text)	
• នៅផ្នែកបញ្ចប់នៃសារណា អ្នកត្រូវបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មានលម្អិតរបស់ឯកសារ ឬសៀវភៅដែលជាប្រភពនៃឯកសារយោងនីមួយៗ។ បញ្ជីឯកសារយោង ត្រូវតម្រៀបតាមលំដាប់អក្សរនៃឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ។	
ឧទាហរណ៍អំពីរបៀបនៃការបញ្ជាក់ឯកសារយោងទៅតាម ប្រភេទឯកសារយោង	
ក្នុងបញ្ជីឯកសារយោង	ក្នុងអត្ថបទដែលបានដកស្រង់
1. សៀវភៅដែលមាន អ្នកនិពន្ធទោល King, M. (2000). *Wrestling with the angel: A life of Janet Frame.* Auckland, New Zealand: Viking. ***សំគាល់៖ អក្សរដំបូងនៃពាក្យទីមួយរបស់ឃ្លានៃចំណងជើងធំ ឬ ចំណងជើងតូចនិងនាមសព្ទ ត្រូវតែជាអក្សរធំ***	.....(King, 2000) *ឬ* លោក King (2000) ប្រៀបធៀប Frame...
2. សៀវភៅដែលមាន អ្នកនិពន្ធពីរនាក់ Dancey, C. P., & Reidy, J. (2004). Statistics without maths for psychology: Using SPSS for Windows (3rd ed.). Harlow, England: Pearson/Prentice Hall. ***សំគាល់៖ នៅពីមុខ "&" ចន្លោះឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ មិនត្រូវភ្លេចដាក់សញ្ញាចុច ","។***	(Dancey & Reidy, 2004) ឬ Dancey និង Reidy (2004) និយាយថា... ***ការបញ្ជាក់ឯកសារយោងដែលបញ្ចូលជាផ្នែកនៃ ប្រយោគត្រូវប្រើពាក្យ "និង" (មិនមែនសញ្ញា "&" ទេ)។***
3. សៀវភៅដែលមាន អ្នកនិពន្ធចាប់ពីបីនាក់ឡើង Krause, K.-L., Bochner, S., & Duchesene, S. (2006). *Educational psychology for learning and teaching (2nd ed.). Melbourne, Australia: Thomson.*	(Krause, Bochner, & Duchesne, 2006) *ឬ* (Krause et al., 2006)
4. សៀវភៅ ឬរបាយការណ៍រៀបចំដោយសហអ្នកនិពន្ធ ឧទហរណ៍ អង្គការ សមាគម ក្រសួង នាយកដ្ឋាន International Labour Organization. (2007). Equality at work: Tackling the challenges (International Labour Conference report). Geneva, Switzerland: Author.	(International Labour Organization, 2007) *ឬ* (International Labour Organization [ILO], 2007), *ឬ* (ILO, 2007)

5. សៀវភៅជាជំពូកណាមួយដែលបានកែសម្រួលពីសៀវភៅដើម Kestly, T. (2010). Group sandplay in elementary schools. In A. A. Drewes, & C. E. Shaefer (Eds), *School-based play therapy* (2nd ed., pp. 257-282). Hoboken, NJ: John Wileys & Sons. *សំគាល់៖ សូមបញ្ចូលលេខទំព័រនៃជំពូក បន្ទាប់ពីចំណងជើងសៀវភៅដើម*	(Kestly, 2010) ឬ លោក Kestly (2010) ប្រៀបធៀបការរៀបចំការសិក្សា …
6. ឯកសារសន្និសិទ ឬ សិក្ខាសាលានៅលើ internet Bochner, S. (1996, November). *Mentoring in higher education: Issues to be addressed in developing a mentoring program.* Paper presented at the Australian Association for Research in Education Conference, Singapore. Retrieved from http://www.aare.edu.au/96pap/bochs96018.txt	(Bochner, 1996) ឬ Bochner (1996) បញ្ជាក់ថា …
7. អត្ថបទទិនានុប្បវត្តិសិក្សា (Academic journal article) ដែលមាន DOI (NEW DOI format) Cavenagh, N., & Ramadurai, R. (2017). On the distances between Latin squires and the smallest defining set size. *Journal of Combinatorial Designs,* 25(4), 147-158. https:// doi.org/10.1002/jcd.21529 *សំគាល់៖ DOI (Digital Object Identifier) ជាលេខកូដសម្គាល់តែមួយគ្មានពីរ ដែលបានកំណត់ឱ្យការបោះពុម្ពផ្សាយការសិក្សា។ DOI កូដ ធ្វើការភ្ជាប់ទៅកាន់អត្ថបទនៅលើ internet។*	(Cavenagh & Ramadurai, 2017) ឬ Cavenagh and Ramadurai (2017) មានអនុសាសន៍ថា…
8. អត្ថបទទិនានុប្បវត្តិសិក្សាដែលគ្មាន DOI Germann, F., Ebbes, P., & Grewal, R. (2015). The chief marketing officer matters! *Journal of Marketing,* 79(3), 1-22.	Germann, Ebbes, and Grewal (2015) ប្រកាសថា "…… …" (p. 19) *ប្រសិនបើមានអ្នកនិពន្ធច្រើន នោះប្រើតាមរបៀបខាងក្រោម* Germann et al. (2015) argue…

9. ទស្សនាវដ្ដី ឬសារព័ត៌មាន **(Magazine or Newspaper – popular/trade/general/science/technology interest)** Goodwin, D. K. (2002, February 4). How I caused that story. *Time*, 159(5), 69. *សំគាល់៖ សូមប្រើកាលបរិច្ឆេទពេញ (ឆ្នាំ ខែ ថ្ងៃទី) បើការបោះពុម្ពផ្សាយ ប្រចាំថ្ងៃឬអាទិត្យ ឬកាលបរិច្ឆេទមានតែខែនិងឆ្នាំ សម្រាប់ការបោះពុម្ពប្រចាំខែ។*	(Goodwin, 2002) ឬ Goodwin (2002) defends…
10. អត្ថបទកាសែតឬសារព័ត៌មាន Coster, D. (2017, June 12). Driver who caused man′s death is placed into dementia care. *Stuff.* Retrieved from http://www.stuff.co.nz/ *សំគាល់៖ សូមប្រើ URL របស់គេហទំព័រសារព័ត៌មានផ្ទាល់ ព្រោះតំណភ្ជាប់ (link to) អត្ថបទរបស់គេហទំព័រសារព័ត៌មាន មិនស្ថិតស្ថេរឡើយ។*	Coster, 2017) ឬ Coster (2017) បានរាយការណ៍អំពី……
11. គេហទំព័រ **(Webpage)** New Zealand Trade and Enterprise. (n.d.). *Agribusiness* Retrieved from http://www.nzte.govt.nz/en/export/market-research/agribusiness/ *សំគាល់៖ ទំរង់មូលដ្ឋាន:* *1) Author. (Year, Month Date Published). Article title. Retrieved from URL of specific document* *2) Author. (n.d.). Article title. Retrieved from URL of specific document* *3) Title of web page in sentence case. (n.d.). Retrieved URL of specific document* *(n.d.) = no date*	(New Zealand Trade and Enterprise, n.d., para. 1)

ឧបសម្ព័ន្ធ

រាល់ជំពូកនីមួយៗត្រូវដាក់មួយសន្លឹកផ្សេងៗគ្នា៖
ជ្រើសរើសប្រភេទអក្សរ Khmer OS Muol Light ទំហំ 40
និង Center Page (ដោយចូលក្នុង Page Setup
ចុចលើ Layout Tab ហើយជ្រើសរើស Center
នៅក្នុង Vertical Alignment)

នៅក្នុងផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនេះ ត្រូវដាក់ឯកសារភ្ជាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនានាតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម៖

១-កម្រងសំណួរ

២-រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព ឬស្ថាប័ននានា

៣-តួលេខដែលបានពីអង្គភាព

៤-ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានពីអង្គភាព

៥-លិខិតបញ្ជាក់ពីអង្គភាព (បើមាន)

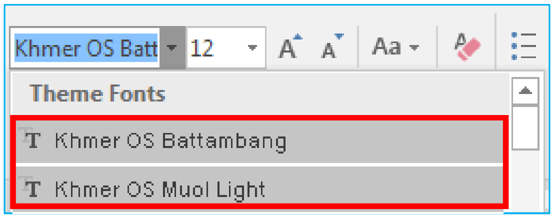
ប្រភេទអក្សរ និង ទំហំអក្សរដែលប្រើក្នុងការសរសេរសារណា

ដើម្បីរៀបចំការសរសេរសារណាឱ្យមានលក្ខណៈល្អ និងមានការប្រើប្រាស់ប្រភេទអក្សរ (Font) និង ទំហំអក្សរ (Font Size) ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មហាវិទ្យាល័យបានកំណត់ប្រភេទអក្សរ និងទំហំអក្សរមួយចំនួន សម្រាប់សរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញបត្រដូចខាងក្រោម៖

ក. អក្សរខ្មែរ និង អក្សរអង់គ្លេស ៖

ការសរសេរសារណាកំណត់យកប្រភេទអក្សរខ្មែរចំនួនពីរប្រភេទមកប្រើប្រាស់ គឺ៖ Khmer OS Muol Light និង Khmer OS Battambang ។

ឧទាហរណ៍៖



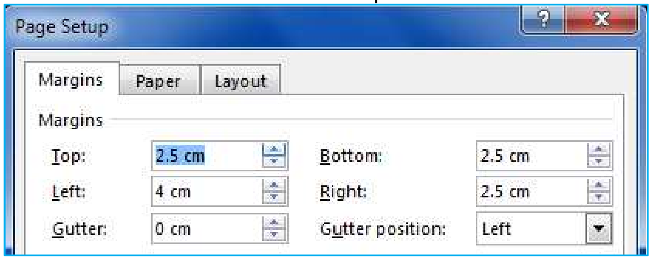
ខ.ការកំណត់ជាយក្រដាស (Margin)

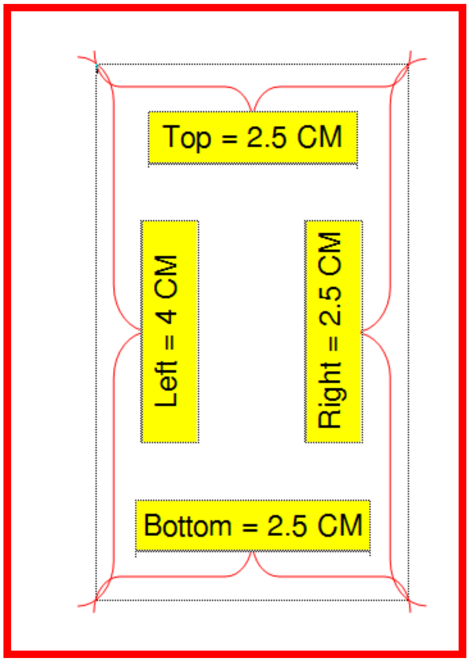
ការរៀបចំសរសេរសារណាត្រូវកំណត់គែមសន្លឹកកិច្ចការដូចជា ផ្នែកខាងលើ (Top) = 2.5Cm, ផ្នែកខាងក្រោម (Bottom) = 2.5Cm, ផ្នែកខាងឆ្វេង (Left) = 4.0Cm, ផ្នែកខាងស្តាំ (Right) = 2.5Cm ។

ឧទាហរណ៍៖ ការកំណត់គែមសន្លឹកកិច្ចការ

១. ចុចលើ Layout Tab នៅលើ Ribbon

២. ចុចលើ Dialog Box Launcher នៅក្នុងក្រុម Page Setup





គ. ការជ្រើសរើសប្រភេទក្រដាស (Paper Size)

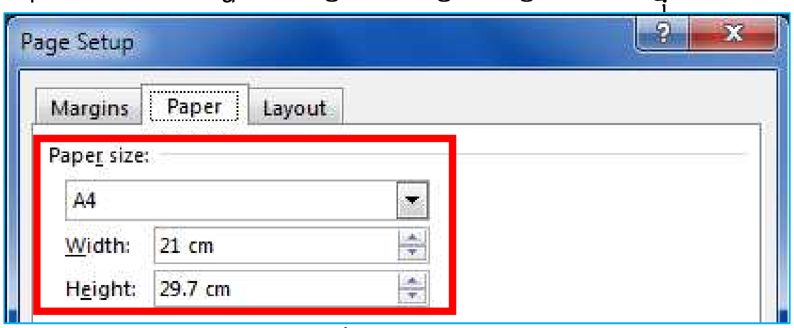
ការរៀបចំសរសេរសារណាត្រូវកំណត់យកប្រភេទក្រដាស A4 តែមួយប៉ុណ្ណោះ ហើយប្រើគ្រប់សន្លឹកទំព័រទាំងអស់នៃសារណា ។

ឧទាហរណ៍៖ ការកំណត់ប្រភេទក្រដាស A4

១. ចុចលើ Layout tab នៅលើ Ribbon

២. ចុចលើ Dialog Box Launcher នៅក្នុងក្រុម Page Setup

៣. ចុចលើ Paper បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទក្រដាសនៅក្នុង Paper size



ឃ. ការកំណត់ក្បាលលើនិងជើងក្រោមទំព័រ (Header and Footer)

- ចំពោះក្បាលខាងលើទំព័រមិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើអ្វីឡើយ

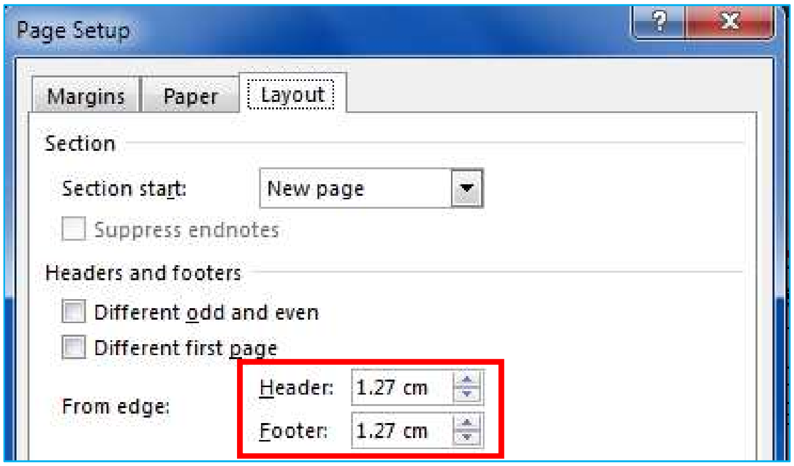
- ចំពោះជើងខាងក្រោមទំព័រសម្រាប់ដាក់លេខទំព័រសារណា (ទំព័រត្រូវដាក់នៅចំណុចកណ្តាល) និងកំណត់ Header: 1.27 cm, Footer: 1.27 cm ។

ឧទាហរណ៍៖ ការកំណត់តែម Header and Footer

១. ចុចលើ Layout tab នៅលើ Ribbon

២. ចុចលើ Dialog Box Launcher នៅក្នុងក្រុម Page Setup

៣. ចុចលើ Layout



ឧទាហរណ៍៖ ការកំណត់លេខទំព័រក្នុង Footer

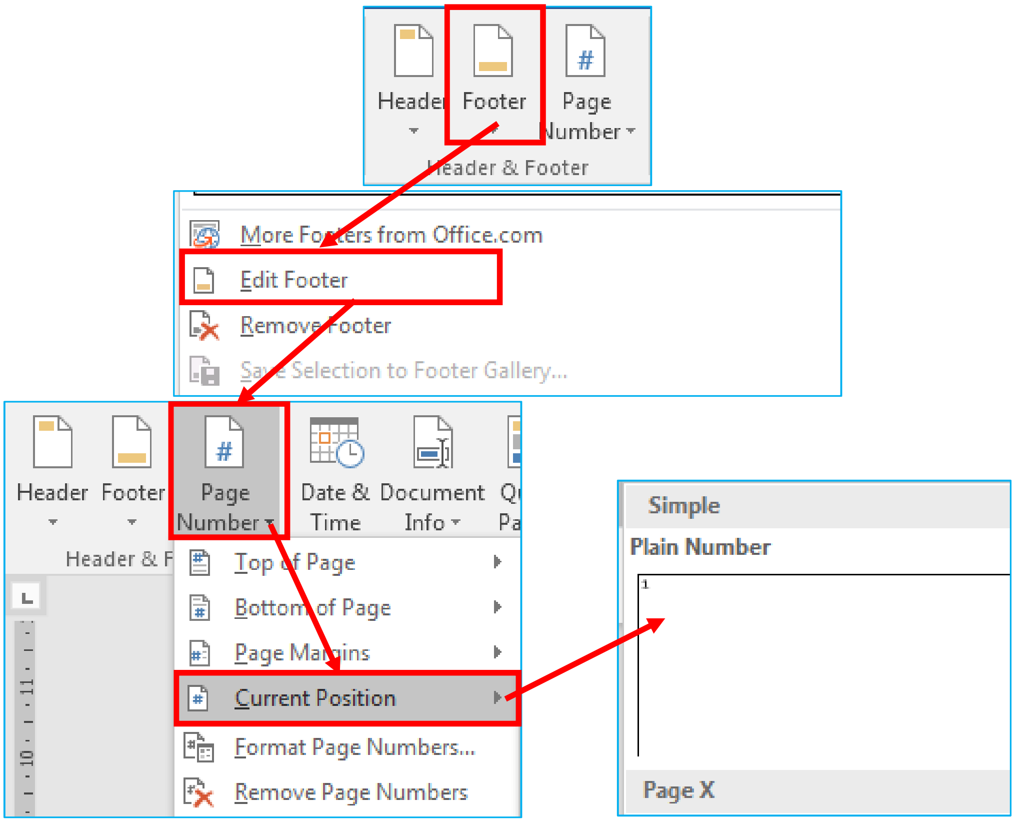
១. ចុចលើ Insert Tab នៅលើ Ribbon

២. ចុចលើ Footer នៅក្នុងក្រុម Header & Footer

៣. ជ្រើសរើស Edit Footer

៤. ចុចលើ Page Number នៅក្នុងក្រុម Header & Footer

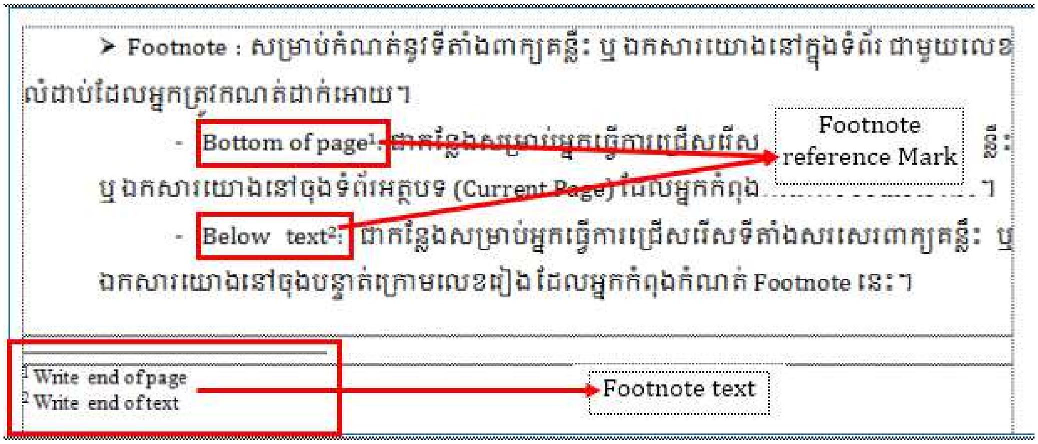
៥. ជ្រើសរើស Current Position បន្ទាប់មកជ្រើសរើស Plain Number



ខ. ការប្រើប្រាស់ Footnote

- សម្រាប់កំណត់នូវទីតាំងពាក្យគន្លឹះ ឬ ឯកសារយោងនៅក្នុងទំព័រជាមួយលេខលំដាប់ដែលអ្នកត្រូវកណត់ដាក់ឱ្យ។

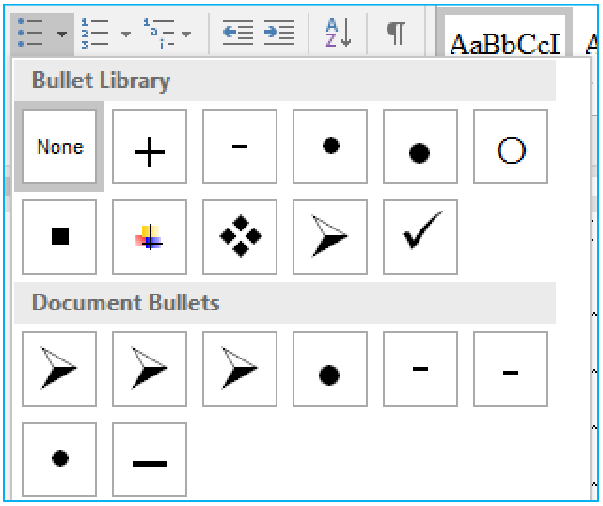
ឧទាហរណ៍៖



សាកលវិទ្យាល័យបានកំណត់រួចហើយ ចំពោះសារណាដែលក្រុមនិស្សិត សរសេរឱ្យបានយ៉ាងតិចបំផុតចំនួន ៥០(ហាសិប)ទំព័រ ដោយរាប់យកទំព័រសារណា ជាផ្លូវការចាប់ពី **ជំពូកសេចក្តីផ្តើម**រហូតដល់**ជំពូកសេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងអនុសាសន៍។** ចំពោះចំនួនទំព័រសរសេរសារណាច្រើនបំផុតមិនកំណត់ ។

ខ. ការប្រើនិមិត្តសញ្ញា

រាល់ចំណុចសំខាន់ៗនៅក្នុងអត្ថបទនិស្សិតអាចប្រើបានតែសញ្ញាពីរប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- • (សញ្ញាមូល)
- – (សញ្ញាត្រែ ឬ ទាញយា)

ឧទាហរណ៍៖ ការប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញា