



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ មៀលប្រាយ

ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់រដ្ឋបាល

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ ៖..... ភេទ..... ជនជាតិ..... សញ្ជាតិ.....
 អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖.....
 តួនាទី ៖.....
 ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ៖.....
 ទីកន្លែងកំណើត ៖.....
 កម្រិតវប្បធម៌ ៖.....
 ចូលបម្រើការងារ ឬ ចូលបង្រៀនចាប់ពីថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.... ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សូមគោរពជូន

លោកសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាល័យមៀលប្រាយ

- តាមរយៈ:**
- ៖ - នាយកវិទ្យាស្ថាន/ប្រធានផ្នែក/លេខាធិការដ្ឋាន/ដេប៉ូតឺម៉ង់.....
 - សាកលវិទ្យាធិការរងទទួលបន្ទុក.....
 - ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និង បុគ្គលិក
 - សាកលវិទ្យាធិការរងទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ ៖

មូលហេតុ ៖

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើសូម **លោកសាកលវិទ្យាធិការ** មេត្តាពិនិត្យលទ្ធភាព និង សម្រេចដោយក្តីអនុគ្រោះ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ហត្ថលេខា

<p>បានឃើញ និង.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>សាកលវិទ្យាធិការរងទទួលបន្ទុក.....</p>	<p align="center">យោបល់</p> <p align="center">នាយកវិទ្យាស្ថាន/ប្រធានផ្នែក/លេខាធិការដ្ឋាន/ដេប៉ូតឺម៉ង់</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>បានឃើញ និង.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">សាកលវិទ្យាធិការរងទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ</p>	<p>បានឃើញ និង.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និង បុគ្គលិក</p>

